



الجمهورية العربية الفلسطينية

نموذج مقابلات المرشحين للتعيين في وظائف القطاع العام
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية

الجزء الأول: المعلومات العامة: (تعبأ من قبل المرشح)

الدائرة:
الوظيفة الشاغرة:
التاريخ: / /

١) البيانات الشخصية:									
الاسم (من أربعة مقاطع)	الأول	الأب	الجد	اسم العائلة					
الرقم الوطني									
الحالة الاجتماعية:	☐ أعزب	☐ متزوج	☐ مطلق	☐ أرمل					
مكان الإقامة:	المحافظة ()	اللواء ()	القضاء ()						
رقم الهاتف:	البريد الإلكتروني:								

٢) المستوى التعليمي: ضع إشارة (X) في المكان المناسب			
دبلوم سنة واحدة (بعد الثانوية العامة):		شهادة الدراسة الثانوية العامة:	
المرحلة الثانوية (دون الثانوية العامة):		المرحلة الأساسية:	

٣) التدريب المهني: (تعبأ الجزء التالي في حال توفر شهادة تدريب من مركز مهني معتمد)				
اسم المركز المهني	مدة التدريب			مجال التدريب
	٦ اشهر	سنة	سنتين	

٤) رخصة السوق: (لوظائف السواقين) ١- فئة الرخصة السابقة: / / تاريخ الحصول عليها

٢- فئة الرخصة الحالية: / / تاريخ الحصول عليها

٥) رخصة مزاوله المهنة: تاريخ الحصول على رخصه مزاوله المهنة / /

المستوى المهني: ☐ فني ☐ ماهر ☐ محدد مهارات

٦) الخبرات العملية: (يشترط لغايات اعتمادها أن تقدم مصدقة حسب الأصول)				
الرقم	الوظيفة	مؤسسة العمل	تاريخ الابتداء	تاريخ الانتهاء
١.				
٢.				

٧) الدورات التدريبية:			
الرقم	اسم الدورة/ موضوعها	مكان انعقادها	مدة الدورة
١.			
٢.			

ملاحظة: يشترط أن يكون المرشح قد تقدم بصورة مصدقة عن الوثائق في البنود (٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧) عند تقديم الطلب لغايات اعتمادها.

المقابلة الشخصية (تعباً من قبل لجنة المقابلة في نفس اليوم الذي تجرى فيه المقابلة)

الرقم	الكفايات	مستوى الكفاية المطلوب	العلامة القصوى	الوزن (١)	العلامة المستحقة من (٤)				متوسط العلامة المستحقة (٢)	العلامة النهائية للكفاية (متوسط العلامة* الوزن) (٣)
					عضو	عضو	عضو	رئيس اللجنة		
١	المظهر العام		٤							
٢	الاتصال والتواصل الفعال		٤							
٣	حل المشكلات		٤							
٤	التوجه نحو متلقي الخدمة		٤							
٥	تنمية الذات		٤							
٦	المعرفة العلمية والفنية في مجال العمل		٤							
المجموع				٢٥						(/ ١٠٠)

علامة المقابلة النهائية (٤)

(/)

- (١) يتم توزيع الوزن على الكفايات وفق أهميتها النسبية للوظيفة الشاغرة وذلك في ضوء متطلبات الوظيفة الواردة ضمن بطاقة الوصف الوظيفي.
(٢) يحسب المتوسط الحسابي لعلامات أعضاء ورئيس اللجنة.
(٣) تحسب العلامة النهائية للكفاية من خلال حاصل ضرب متوسط العلامة المستحقة بالوزن.
(٤) تحتسب علامة المقابلة النهائية من خلال حاصل ضرب مجموع العلامة النهائية للكفايات بالعلامة التي تقوم الدائرة بتخصيصها للمقابلة ومن ثم قسمة الناتج على (١٠٠).

☐ صرح المرشح بعدم رغبته في التعيين على الوظيفة في حال وقع عليه الاختيار^(٥)، يرجى تحديد السبب

☐ الراتب المحدد للوظيفة

☐ مكان العمل

☐ طبيعة العمل

☐ أخرى (حددها): -----

(٥) يجب تعبئة هذا القسم في حال عدم قبول المرشح للوظيفة بالإضافة لالزامية توقيعه على إقرار بذلك وفق النموذج المعد لهذه الغاية

أعضاء لجنة المقابلات الشخصية

عضو	عضو	عضو	رئيس اللجنة
الاسم:	الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ: