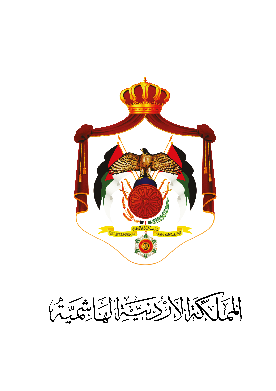
|  |
| --- |
| الدائرة: **............................................** |
| الوظيفة الشاغرة: **..............................** |
| التاريخ: **......../ ......../ ........** |

 نموذج المقابلة الشخصية لوظائف الإدارة الوسطى (رئيس قسم)

البيانـــات الشخصية : ( تعبأ من قبل المرشح نفسه).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم العائلة | الجد | الأب | | | | | الأول | | | | | الإسم ( من اربعة مقاطع) |
|  |  |  | | | | |  | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الرقم الوطني |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ أرمل | □ مطلق | | □ متزوج | | | □ أعزب | | الحالة الاجتماعية: |
| القضاء: ( ) | | اللواء: ( ) | | | المحافظة: ( ) | | | مكان الاقامة: |
|  | | | | البريد الالكتروني: | | |  | رقم الهاتف: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الجامعة / المعهد | التخصص الرئيسي | المؤهل العلمي |
|  |  |  |

**الخبرات العملية: ( يشترط لغايات اعتمادها أن تقدم مصدقة حسب الأصول)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخ الانتهاء | تاريخ الابتداء | مؤسسة العمل | الوظيفية | الرقم |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  | 5 |

**الدورات التدريبية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مدة الدورة | مكان انعقادها | اسم الدورة/موضوعها | الرقم |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |

(تعبأ من قبل لجنة المقابلة)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | | الكفايات | | | العلامة القصوى | | الوزن | العلامة المستحقة من ( 4) | | | | | | | | متوسط العلامة المستحقة | | العلامة النهائية للكفاية (متوسط العلامة\* الوزن) |
| عضو | عضو | | عضو | | رئيس اللجنة | | |
| 1 | | المظهر العام | | | **4** | | 2 |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | | الكفايات الفنية | | | **4** | | 5 |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 3 | | الاتصال التواصل | | | **4** | | 3 |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 4 | | استشراف المستقبل | | | **4** | | 4 |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 5 | | التفكير الابداعي والابتكار | | | **4** | | 3 |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 6 | | حل المشكلات واتخاذ القرارات | | | **4** | | 4 |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 7 | | تطوير وتحفيز المرؤوسين | | | **4** | | 4 |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| **المجموع** | | | | | | | 25 |  | | | |  |  | |  |  | | ( / 100) |
| علامة المقابلة النهائية (1) | | | | | | | | | | | | | | ( / ) | | | | |
| (1) | | | تحتسب علامة المقابلة النهائية من خلال حاصل ضرب مجموع العلامة النهائية للكفايات بالعلامة التي تقوم الدائرة بتخصيصها للمقابلة ومن ثم قسمة الناتج على (100). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| أعضاء لجنة المقابلات الشخصية | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عضو | | | | | عضو | | | | عضو | | | | | | | رئيس اللجنة | |
| الاسم: | | | | | الاسم: | | | | الاسم: | | | | | | | الاسم: | |
| التوقيع: | | | | | التوقيع: | | | | التوقيع: | | | | | | | التوقيع: | |
| التاريخ: | | | | | التاريخ: | | | | التاريخ: | | | | | | | التاريخ: | |

\*يطبق هذا النموذج لغايات الاستقطاب الخارجي وفقا لتعليمات استقطاب و تعيين الموظفين في القطاع العام لسنة 2024.

\* يطبق هذا النموذج لغايات الاستقطاب الداخلي (الترقية) وفقاً لأحكام المادة (9/ج/5) من أسس وضوابط الترقية في القطاع العام لسنة 2025.