|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الدائرة: |  | C:\Users\haneen.s\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\jordan.png |  |  |
| الوظيفة الشاغرة: |  |  |  |
| التاريخ: | / / |  |  |

نموذج مقابلات المرشحين للتعيين في وظائف القطاع العام

وظائف الخدمات المساعدة والحرفية

الجزء الأول: المعلومــات العامــــة: (تعبأ من قبل المرشح)

1 ) البيانـــات الشخصيـــة:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاســــــم (من أربعة مقاطع) | الأول | | | | | | | | الأب | | | | | | الجد | | | اسم العائلة |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  |
| الرقم الوطني |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | الجنس: ذكر أنثى | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الحالة الاجتماعية: متزوج □ أعزب □ مطلق □ أرمل □ | | | | | | | | تاريخ الولادة: | | | | | | | | | / / | |
| مكان الإقامة : المحافظة( ) اللواء ( ) القضاء( ) | | | | | | | | | | | | | | | | | رقم الهاتف ( ) | |
| ص.ب ( ) | | | | | | | | البريد الإلكتروني: | | | | | | | | | | |
| 22) المستوى التعليمي: ضع إشارة (x) في المكان المناسب | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| دبلوم سنة واحدة (بعد الثانوية العامة) : شهادة الدراسة الثانوية العامة: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المرحلة الثانوية (دون الثانوية العامة): المرحلة الأساسية: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) التدريب المهني: (يعبأ الجزء التالي في حال توفر شهادة تدريب من مركز مهني معتمد ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مجال التدريب | | مدة التدريب | | | | | | | | | | | | | | اسم المركز المهني | | |
| 6 اشهر | | | | سنة | | | | | | سنتين | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |

4 ) رخصة السوق: ( لوظائف السواقين) 1- فئة الرخصة السابقة : تاريخ الحصول عليها / /

2- فئة الرخصة الحالية: تاريخ الحصول عليها / /

5 ) رخصة مزاولة المهنة: .......................... تاريخ الحصول على رخصة مزاولة المهنة / /

المستوى المهني: فني ماهر محدد مهارات

6 ) الخبرات العملية: (يشترط لغايات اعتمادها أن تقدم مصدقة حسب الأصول)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | الوظيفة | مؤسسة العمل | تاريخ الابتداء | تاريخ الانتهاء |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

7) الـــدورات التدريبيــة:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم | اسم الدورة/ موضوعها | مكان انعقادها | مدة الدورة |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

8) كفايات أخرى (قدرات/ مهارات/ معارف)**:........................................................................................................**

ملاحظة: يشترط أن يكون المرشح قد تقدم بصورة مصدقة عن الوثائق في البنود (6,5,4,3,2,7)عند تقديم الطلب لغايات اعتمادها.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم | السمات والقدرات الشخصية | العلامة القصوى | العلامــة المستحقـــة | | | | | | متوسط العلامة المستحقة (1) | ملاحظــات |
| عضو | عضو | | عضو | | رئيس اللجنة |
| 1 | المظهر العام والثقة بالنفس | 15 |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 | القدرة على التعبير ووضوح الأفكار وتسلسلها | 15 |  |  | |  | |  |  |  |
| 3 | القدرة على التصرف في المواقف الوظيفية المختلفة | 15 |  |  | |  | |  |  |  |
| 4 | الالتزام والقبول بشروط العمل | 10 |  |  | |  | |  |  |  |
| 5 | الكفايات والمهارات الإضافية ذات العلاقة بطبيعة الوظيفة | 25 |  |  | |  | |  |  |  |
| 6 | المعلومات العامة والثقافة الوطنية | 10 |  |  | |  | |  |  |  |
| 7 | الانطباع العام | 10 |  |  | |  | |  |  |  |
| المجموع العام لمتوسط العلامة المستحقة | | | | | | | | | ( / 100%) |  |
| 1. يحتسب المتوسط الحسابي لعلامات أعضاء ورئيس اللجنة 2. تحتسب علامة المقابلة النهائية من خلال حاصل ضرب المجموع العام لمتوسط العلامة المستحقة بالعلامة التي تقوم الدائرة بتخصيصها للمقابلة استنادا لنص المادة (12) من تعليمات استقطاب وتعيين الموظفين في القطاع العام لعام 2024. | | | علامة المقابلة النهائية ( 2 ) | | | | ( / ) | | |  |
|  | | | | |  | | | | | |

الجزء الثاني: المقابلة الشخصية: (تعبأ من قبل أعضاء لجنة المقابلة)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أعضاء لجنة المقابلات | | | |
| عضو | عضو | عضو | رئيس اللجنة: |
| الاسم: | الاسم: | الاسم: | الاسم: |
| التوقيع: | التوقيع: | التوقيع: | التوقيع: |

\*ملاحظة : يتم اعلام المرشح بموعد المقابلة قبل مدة لا تقل عن خمسة ايام عمل من خلال الموقع الالكتروني للدائرة **.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | تفصيلات الوظيفة / الوظائف الشاغرة | | |  |  |  |  | | | |  | | --- | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | المستوى التعليمي: | | |  |  |  | C:\Users\haneen.s\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\jordan.png | | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | الفرع: | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | الجنـــــــــــــس: | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | التاريخ : / / 20 | | |
|  | عـــــدد الشواغر: | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | المسمى الوظيفي: | | | نمــــــــــــوذج الترشيح للمقابلات والاختيار النهائي | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | الفصل /المادة: | | | وظائف الخدمات المساعدة والحرفية | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | المحافظة/ اللواء/ القضاء: | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| الرقم | اسم المرشح | | | المحافظة / اللواء/ القضاء | الرقم الوطني | نقاط الإمتحان التنافسي | | | \*نقاط الاختبار العملي | | نقاط المقابلة الشخصية | | مجموع النقاط النهائي | | | أسماء الأشخاص الذين وقع عليهم الإختيار النهائي | | | ملاحظات | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| لاستخدامات لجنة المقابلات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عضو | | | عضو | | | | | عضو | | | | | | | رئيس اللجنة | | | | | |
| الاسم: | | | الاسم: | | | | | الاسم: | | | | | | | الاسم: | | | | | |
| التوقيع: | | | التوقيع: | | | | | التوقيع: | | | | | | | التوقيع: | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\* يجوز عقد اختبار عملي يخصص له (50%) من العلامة المخصصة للاختبارات لبعض وظائف الخدمات المساعدة و الوظائف الحرفية استنادا الى نص المادة رقم (11/أ /2) من تعليمات استقطاب وتعيين الموظفين في القطاع العام لعام 2024.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نموذج الفحص الفني للسواقين | | | | | |
| التاريخ: | | الوزارة/الدائرة | |  | |
| الاسم: | | الرقم الوطني: | | | |
| مكان الإقامة : المحافظة ( ) اللواء ( ) القضاء ( ) | | رقم الهاتف: | | | |
| فئة رخصة القيادة: | | تاريخ الاصدار: | | | |
| أولا: الفحص النظري | | | | | |
| المعيار | | توزيع العلامات | | | متوسط العلامة المستحقة |
|
| اسئلة تقيس معرفة المرشح باجزاء السيارة الرئيسية والتعامل معها في حال تعطل المركبةوكيفية التشغيل الامن ومتابعة الزيت والاطارات | | العلامة من 10 | | |  |
| اسئلة تقيس معرفة السائق باجراءات وادوات السلامة العامة | | العلامة من 10 | | |  |
| ثلاثة اسئلة تقيس معرفة المرشح بكهرباء السيارة والتعامل مع اعطال الكهرباء والبطارية والفيوزات والدينمو والبواجي...الخ . | | العلامة من 10 | | |  |
| ثانيا:الفحص العملي | | | | | |
| المعيار | | توزيع العلامات | | | متوسط العلامة المستحقة |
| معياار الانطلاق الآمن والمريح بالمركبة **:** الالتزام بحزام الامان والنظر لكافة الاتجاهات قبل بدء الانطلاق، استعمال المرايا والتأكد بالمراقبة من خلالها ، استعمال الإشارة المناسبة (غماز) ،استعمال الستيرنج بشكل متزن ، تحرير المكبح اليدوي ( الهاند بريك ) قبل الانطلاق والانطلاق المريح بتمهل وأمان وبشكل انسيابي وطبيعي | | العلامة من 10 | | |  |
| معيار القيادة المتزنة والامنة: مراقبة الطريق والتحكم بالسرعة والغيار المناسب , والالتزام بالمسير على المسرب الصحيح . إعطاء الإشارات في وقتها . التقيد بالشواخص والعلامات الأرضية الخاصة بمستخدمي الطريق. مراعاة مسافة الأمان الاماميه والجانبية. | | العلامة من 15 | | |  |
| مهارات الوقوف العادي والوقوف المفاجئ:ويراقب الفاحص المتقدم للفحص كيف يقوم بتنفيذ المهارة في إجراءات الوقوف العادي إضافة إلى الوقوف المفاجئ حيث يقوم الفاحص فجأة بطلب الوقوف بسرعة | | العلامة من 10 | | |  |
| تطبيق قواعد أولويات المرور والالتزام بها. الوقوف التام على مفارق الطرق محجوبة الرؤيا وفي المكان الذي يؤمن رؤية واضحة للتقاطع.الوقوف التام على التقاطعات المحكومة بشاخصة قف وفي المكان الذي يؤمن رؤيا واضحة للتقاطع | | العلامة من 15 | | |  |
| مهارات التجاوز والدوران : التعامل مع المنعطفات والتجاوز والتلاقي والدوران | | العلامة من 10 | | |  |
| مهارات الرجوع للخلف بانواعة والاصطفاف | | العلامة من 10 | | |  |
| مجموع متوسط علامات لجنة الفحص ( /100%) علامة | | | | | |
| اعتماد رئيس لجنة وأعضاء اللجنة | | | | | |
| بعد الاطلاع على اجراءات الفحص التي تمت والتأكد من تطبيق كافة المعايير المطلوبة لقياس قدرة المرشح من الناحية النظرية والعملية فإن اللجنة تصادق على علامة الفحص المسجلة بأعلاه حيث أن الفحص تم وفقا لمبادئ العدالة والنزاهة وتكافؤ الفرص | | | | | |
| عضو أول | عضو ثاني | | رئيس اللجنة | | |
| **الاسم:** | **الاسم:** | | **الاسم:** | | |
| **التوقيع:** | **التوقيع:** | | **التوقيع:** | | |

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | --- | |  | | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| الوزارة / الدائرة: | |  | |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |
| مسمى الوظيفة المطلوبة: | |  | |  | C:\Users\haneen.s\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\jordan.png | | | |  |  | | |  | |  | |  | | مكان الفحص : | | |  | | | |
| عدد المرشحين: | |  | |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | | تاريخ الفحص : | | |  | | | |
| عدد الشواغر: | |  | | نموذج الفحص الفني للسواقين | | | | | | | | | | | | | | | فئة رخصة القيادة : | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| الرقم | اسم المرشح | | الرقم الوطني | | | علامة الفحص الفني (1) | | | | | | | | | | | | مجموع متوسط علامات لجنة الفحص من 100% (2) | | | | ملاحظات | | | |
| الفحص النظري (30%) | | | | | الفحص العملي (70%) | | | | | | |
| 1 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 2 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 3 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 4 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 5 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 6 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 7 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 8 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 9 |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| عضو / | | | | | | عضو / | | | | | | | | | رئيس لجنة الفحص | | | | | | | | | | |
| الاسم: | | | | | | الاسم: | | | | | | | | | الاسم: | | | | | | | | | | |
| التوقيع: | | | | | | التوقيع: | | | | | | | | | التوقيع: | | | | | | | | | | |

1. يدرج مجموع متوسط العلامات المستحقة لكل من الفحص النظري والعملي الموثقة ضمن نموذج الفحص الفني للسواقين.
2. يدرج مجموع متوسط علامات لجنة الفحص الموثقة ضمن نموذج الفحص الفني للسواقين.